



# Vedtekter Nedenesåsen barnehage

## § 1. Eierforhold

Nedenesåsen barnehage eies av Nita Løvdal Storm og drives i samsvar med lov om Barnehager 17. juni 2005 nr 64 (barnehageloven).

## § 2. Formål

«Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling» og «Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon», jf. barnehageloven § 1 første ledd. Barnehagen har utvidet kristen formålsparagraf og legger derfor spesielt vekt på å fremme de kristne grunnverdier, jf. barnehageloven § 1a annet ledd.

## § 3. Krav til barnehagens virksomhet

Barnehageeieren har ansvar for at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.

Kommunale og private barnehager skal være registrert med eget organisasjonsnummer i Enhetsregistret jf. barnehageloven § 7.

## § 4. Åpningstider

Nedenesåsen barnehage er åpen fra kl.07.30 til kl.16.30 mandag til fredag. Sommerferie avvikles i løpet av andre uken i juli- andre uken i august. Det er ca. 5 planleggingsdager i løpet av året. I tillegg er barnehagen stengt julaften og nyttårsaften. Barnehagen er også stengt i romjulen og i påskeuken dersom det er færre enn 5 barn til stede.

## § 5. Opptak/oppsigelse

Eier av barnehagen har opptaksmyndighet. Hovedopptaket gjennomføres ved samordnet opptak i Arendal kommune, jf. barnehageloven § 17. Søknadsfristen fastsettes av Arendal kommune. Ellers i året tildeles plass fortløpende etter søknad, dersom det er ledige plasser.

Tildeling og oppsigelse foregår skriftlig. Det er 2 mnd. gjensidig oppsigelsesfrist den påfølgende måneden. Barnehagen kan også tilby deltidsplasser.

#### § 6. Opptakskriterier

Barnehagen er i utgangspunktet åpen for barn bosatt i Arendal kommune. Dersom det ikke er søkere fra Arendal kommune, vil barn bosatt i andre kommuner bli vurdert. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne. jf. barnehageloven § 18 første ledd.

Barn som det er fattet vedtak om etter barnevernloven §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage jf. barnehageloven § 18 andre ledd.

Barnehagen er godkjent som heldags barnehage for barn i alderen 0-6 år med inntil 20 barn over 3 år. Opptak av barn i deltidsplasser foretas kun dersom det passer inn i timeplanen til barnehagen. Prioritering av søkere:

- 1: Barn med nedsatt funksjonsevne, jf. barnehageloven § 18 første ledd.
- 2: Barn der det er fattet vedtak etter barnevernloven, jf. barnehageloven § 18 annet ledd.
- 3: Barn av ansatte
- 4: Søskene til barn som allerede har plass, hvis det er flere søkere enn det er plass til blir det loddtrekning mellom søskene, med en av de ansatte tilstede.

Utover dette vil kriterier som alder og kjønn på barna tillegges vekt ved opptak, da det er viktig å få til en god alders- og kjønns sammensetning blant barna i barnehagen.

#### § 7. Foreldrebetalingen

Foreldrebetalingen i Nedenesåsen barnehage følger maksimalprisen som fastsettes av staten hvert år. Departementet kan gi forskrift om foreldrebetaling i barnehagen, blant annet om søskenmoderasjon, inntektsgradering og maksimalgrense jf. forskrift om foreldrebetaling i barnehager § 20. Prisen for full plass er i henhold til enhver tid gjeldende makspriser fastsatt av staten. I tillegg betales matpenger som fastsettes av eier. Per 1. januar 2021 er den på kr.300.- for full plass. Betalingen skal skje forskuddsvis den 1. i hver måned.

#### § 8. Barnehagens foreldreråd og samarbeidsutvalg

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et

samarbeidsutvalg. Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten jf. barnehageloven § 2 niende ledd. Foreldrerådet består av foreldrene til alle barna. Foreldrerådet skal fremme foreldrenes fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Er det i forskrift etter § 20 satt en maksimalgrense for foreldrebetaling, kan bare foreldrerådet samtykke til foreldrebetaling utover dette. Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Barnehageeier skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget jf. barnehageloven § 4.

Nedenesåsen barnehage AS har SU sammensatt av:

- 1. Eier/ styrer/ pedagogisk leder
- 1. Pedagogisk leder
- 2. Foreldrerepresentanter

#### § 9. Leke- og oppholdsareal inne og ute.

Barnehagen drives i sokkelleiligheten i Erik Munks vei 6 og på loftet på garasjen. Nette leke- og oppholdsareal inne er 81 kvadratmeter. Utearealet på tomten er 320 kvadratmeter. I tillegg brukes lekeplass i boligområdet og turområder i nærområdet til uteaktiviteter. Barnehagen er godkjent som heldags barnehage fra august 2013 for barn i alderen 0-6 år med inntil 20 barn over 3 år.

#### § 10. Barnehagens innhold og Årsplan

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet.

Barnehagen skal gi barn mulighet for lek, livsutfoldelse og meningsfulle opplevelser og aktiviteter. Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samiske barns språk og kultur. Barnehagen skal formidle verdier og kultur, gi rom for barns egen kulturskaping og bidra til at alle barn får oppleve glede og mestring i et sosialt og kulturelt felleskap. Barnehagen skal støtte barnas nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskaper og ferdigheter. Barnehagen skal ha en helsefremmende og forebyggende funksjon og bidra til

å utjevne sosiale forskjeller. Barnehagens eier kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold. Med utgangspunkt i rammeplanen for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten jf. barnehageloven § 2. Årsplan for den pedagogiske driften utarbeides for 5 år om gangen, planen skal revideres minst en gang pr år. Årsplanen tilpasses de lokale forhold på grunnlag av Barnehageloven og Rammeplan for barnehagen. Årsplanen utarbeides av styrer.

#### § 11. Forsikring

Barnehagen har forsikring for barn og ansatte via PBL.

#### § 12. Taushetsplikt

Barnehagen skal i henhold til barnehageloven §§ 20-22 følge bestemmelser om taushetsplikt og opplysningsplikt til sosial og barneverntjenester.

#### § 13. Opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten

Barnehagepersonalet skal gi sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten bistand i klientsaker. De skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som bør føre til tiltak fra kommunens side, og skal av eget tiltak gi sosialtjenesten eller den kommunale helse- og omsorgstjenesten opplysninger om slike forhold. Av eget tiltak kan opplysninger bare gis etter samtykke fra klienten, eller så langt opplysningene ellers kan gis uten hinder av taushetsplikt. Opplysninger skal normalt gis av styrer jf. Barnehageloven § 45.

#### § 14. Opplysningsplikt til barnevernet

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid etter denne loven, skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barneverntjenesten. Enhver som utfører tjeneste eller arbeid etter denne loven, skal uten hinder av taushetsplikten melde fra til barneverntjenesten uten ugrunnet opphold jf. Barnehageloven § 46.

#### § 15. Avvergingsplikt

Plikt til å avverge et straffbart forhold. Avvergingsplikten gjelder oss alle. Er du fagperson og har kolleger eller en overordnet som ikke deler din oppfatning av at et alvorlig lovbrudd vil skje, har du fortsatt plikt til å søke å avverge hvis du selv mener det mest sannsynlig vil skje. Det er personens liv og helse som står i fremste rekke. Det samme gjelder om vedkommende er omsorgsperson og du frykter at barns liv og helse står i fare. (<https://plikt.no/noen-plikter-ved-vold-og-overgrep/>) jf. straffeloven § 196.

#### § 16. Internkontroll

Barnehageeier skal ha internkontroll for å sikre at kkravene i denne loven med forskrifter følges. Internkontrollen skal være systematisk og tilpasset barnehagens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold. Ved internkontroll etter denne paragrafen skal barnehageeier jf. barnehageloven § 9

- a) Utarbeide en beskrivelse av barnehagens hovedoppgaver, mål og organisering
- b) Ha nødvendige rutiner og prosedyrer
- c) Avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik
- d) Dokumentere internkontrollen i den formen og det omfanget som er nødvendig
- e) Evaluere og ved behov forbedre skriftlige prosedyrer og andre tiltak for internkontroll.

#### § 17. Vedtektenes varighet

Vedtektene fastsettes av eier, og gjelder til de revideres som følger av drift og behov. Kopi av enhver tids gjeldende vedtekter legges ut på barnehagens nettside.

Vedtekter pr. januar 2021